

SWR Standaard; digitaal & mobiel samenwerken - Virtueel

Doelgroep

Deze training is bedoeld voor de beheerder én eindgebruiker die het maximale uit de tools wil halen die Defensie biedt om digitaal en mobiel te kunnen samenwerken. Tijdens de training wordt er geoefend op de thin-cliënt, de Ipad en de Iphone of Android telefoon. De training start in een Standaard SWR en van daaruit zal het beheer van een SWR behandeld worden. Daarna volgt een Introductie in OneNote, Outlook Agenda en Skype.

Duur en groepsgrootte

Deze virtuele training duurt één dag en is bedoeld voor 8 deelnemers.

Leerdoelen

Algemeen

- Inzicht in gebruik van beschikbare middelen en toepassingen
- Vaardigheden gebruik Mobile Devices
- Efficiënt digitaal samenwerken
- Bewustzijn 'werken met informatie' doelen.

Ipad / Iphone / Android telefoon

- Bekijk je mail met "mail.mindef.nl"
- Bekijk je mail met "Mail+"
- Volg je sites en documenten via "mysite.mindef.nl"
- SWR Standaard op je mobiele apparaat gebruiken

SWR Standaard

- Beheerdersinstellingen en inrichten van SWR voor het eerste gebruik
- Documenten maken en uploaden naar open en gesloten bibliotheek
- Navigatie en het tegelmenu maken (aanbevolen koppelingen)
- De vergader functionaliteit, team vergaderingen voorbereiden met documenten, besluiten en taken
- De agenda en het koppelen aan Outlook
- Instellen van "Waarschuw mij" op documenten en bibliotheken
- Versie beheer , concept en primaire versies
- Documenten versturen naar Xpost Web

OneDrive

- OneDrive op de thin-cliënt, Ipad en telefoon
- Betanden upoaden naar OneDrive vanaf de U-schijf
- Documenten en mappen maken en uploaden naar OneDrive
- Versie beheer inschakelen en gebruiken
- Gevolgde documenten bekijken op thin-cliënt en Ipad
- Gevolgde site bekijken op thin-cliënt en Ipad



OneNote

- Kennismaking met OneNote
- Indeling van OneNote : Sectiegroepen, secties, pagina's en subpagina's maken
- Vergadering voorbereiden met sjablonen
- Vergadering koppelen aan Outlook
- Het gebruik van "labels" en het generen van een dynamische inhoudsopgave van het OneNote notitieblok

Skype (indien de juiste apparatuur voor handen is)

- Apparatuur aansluiten
- Videoverbinding maken met collega
- Document delen en samenwerken aan documenten in een video overleg

Voorbereiding voor de training :

Alle deelnemers beschikken over een Ipad en / of een telefoon met de browser "Web at Work". De Ipad moet over de laatste updates beschikken voor IOS en Defensie software. Instructies hiervoor zijn te vinden op het intranet van Defensie. Er is helaas geen tijd in de training om de verschillende apparaten te configureren.

Alleen van toepassing op een klassikale training: *Deelnemers hebben toegang tot het "BI Wifi netwerk" van Defensie nodig. Instructies hiervoor zijn ook te vinden op het intranet van Defensie)*

